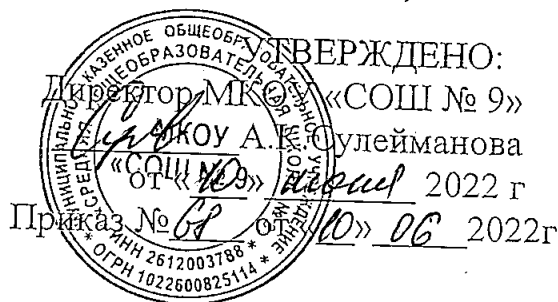


ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
Протокол № 8  
от «10» июня 2022 г.



## Положение о работе школьной управленческой команды МКОУ «СОШ № 9»

### 1. Общие положения

Настоящее Положение о деятельности школьной управленческой команды разработано на основании Федерального закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», устава МКОУ «СОШ № 9» и определяет порядок формирования и деятельности школьной (муниципальной) управленческой команды.

Школьная управленческая команда (ШУК) – это инициативная группа, созданная для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность МКОУ «СОШ № 9» и в систему дополнительного образования обучающихся, в практику работы администраторов и педагогов. ШУК объединяет педагогов, родителей, учащихся.

Школьная команда действует на основании Положения, утвержденного педагогическим советом школы. Руководителем школьной команды является директор МКОУ «СОШ № 9», который принимает на себя ответственность за достижение результатов, отражаемых в школьной программе развития.

Программа развития образовательного учреждения.

#### Цель создания ШУК:

Разработка и реализация программы развития образовательного учреждения.

### 2. Состав школьной управленческой команды

2.1. Состав школьной команды утверждается приказом директора школы.

2.2. Школьная команда состоит из 5 человек.

2.3. В состав школьной команды входят:

- директор школы;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов;
- руководитель школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла.

### 3. Регламент работы школьной управленческой команды

3.1. Школьная управленческая команда проводит заседание один раз в квартал с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения.

3.2. Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем 2/3 от общего списочного состава школьной команды.

3.3. Все принятые решения доводится до всех членов педагогического коллектива через представление информации на заседаниях педагогического совета ОУ.

3.4. Информация о работе ШУК должна быть представлена на сайте ОУ.

### 4. Содержание работы школьной управленческой команды

Содержанием школьной управленческой команды является:

- организация аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития образовательной организации, муниципальной системы образования;
- разработка проектов, программ, дорожных карт и других форм стратегического планирования развития;
- участие в формировании нормативно-правой базы ОО;
- организация и проведение мероприятий;
- информирование сотрудников ОО о ходе реализации инновационных инициатив;
- проведение консультации для педагогических работников ОО;
- координация взаимодействия с методическими службами, муниципальными и региональными органами управления образованием, другими заинтересованными сторонами;
- обеспечение наполнения и сопровождения школьного сайта в части материалов, касающихся деятельности ШУК и инновационного развития;
- организация мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических работников и их участия в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов;
- участие в составлении смет, заявок на материально-техническое обеспечение;
- организация профессионального сопровождения педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных компетенций в работе над своей методической темой самообразования, проведение мастер-классов, открытых уроков, мероприятий и др.);
- участие в семинарах, рабочих встречах, консультациях с региональными и муниципальными органами и структурами по вопросам работы школьных команд и направлениям инновационным развитием;
- рассмотрение заключений об эффективности педагогических

инициатив, муниципальных проектов и проектов образовательных организаций;

- участие в оценке компетентности педагогических работников и обучающихся;

- подготовка предложений по развитию системы образования муниципальных/городских округов и городов Ставропольского края.

## **5. Права и возможности членов школьной управленческой команды**

Каждый член школьной команды имеет право на:

5.1. доступ к информации, обеспечивающей участие в общественно-государственном управлении образовательным учреждением;

5.2. приоритетный доступ к информационной технике;

5.3. доступ к Интернет-ресурсам;

5.4. повышение статуса в школе и в социуме на основе наделения реальными полномочиями, ответственностями, возможностями материальных и иных вознаграждений;

5.5. адрес электронной почты и контакты с людьми и организациями, участвующими в реализации образовательных проектов;

5.6. возможность повышения квалификации;

5.7. посещение уроков и мероприятий, организуемых и проводимых работниками образовательного учреждения;

5.8. участие в работе школьной аттестационной комиссии;

5.9. участие в распределении стимулирующего фонда заработной платы для поощрения педагогов, активно использующих ИКТ.

## **6. Документация и отчетность.**

Деятельность школьной команды оформляется следующими документами:

6.1. приказ о создании школьной управленческой команды;

6.2. положение о школьной управленческой команды;

6.3. программа развития ОУ;

6.4. план работы школьной управленческой команды;

6.5. протоколы заседаний школьной управленческой команды;

6.6. анализ работы школьной управленческой команды;

6.7. журнал учета посещенных мероприятий;

6.8. электронный банк методических материалов.