

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9»**

28 февраля 2022 г.

ПРИКАЗ
п. Рожино

№ 12 од

О проведении мониторинга
качества образования (ВПР)
в 2021-2022 учебном году

В соответствии с приказом Министерства образования Ставропольского края №243-пр от 21.02.2022г. «О проведении всероссийских проверочных работ в 2022году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Курбанову З.Р., учителя математики;
- в 5 классе Курбанова М.К., учителя физической культуры;
- в 6 классе Магомедову А.Ш., учителя истории;
- в 7 классе Магомедову А.Ш., учителя информатики;
- в 8 классе Атангулову Э.Д., учителя технологии;
- в 11 классе Атангулову Э.Д., учителя технологии.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 04.04.2022 на 3 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 06.04.2022 на 3 уроке;
- по математике 05.04.2022 на 3 уроке;
- по окружающему миру 08.04.2022 на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:

- по русскому языку (13 человек) кабинет №11;
- по математике (13 человек) кабинет №11;
- по окружающему миру (13 человек) кабинет №11.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по истории 08.04.2022 на 4-5 уроке;

- по биологии 11.04.2022 на 2-3 уроке;
- по математике 05.04.2022 на 2-3 уроке;
- по русскому языку 04.04.2022 на 4-5 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по истории (22 человека) кабинет №3, кабинет №4;
- по биологии (22 человека) кабинет №3, кабинет №4;
- по математике (22 человека) кабинет №3, кабинет №4;
- по русскому языку (22 человека) кабинет №3, кабинет №4.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по географии 14.04.2022 на 4-5 уроке;
- по истории 12.04.2022 на 2-3 уроке;
- по русскому языку 06.04.2022 на 2-3 уроке;
- по математике 07.04.2022 на 2-3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по биологии (18 человек) кабинет № 4;
- по обществознанию (18 человек) кабинет № 4;
- по русскому языку (18 человек) кабинет № 4;
- по математике (18 человек) кабинет № 4.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по иностранному языку 11.04.2022 на 2-3 уроке;
- по обществознанию 15.04.2022 на 2-3 уроке;
- по русскому языку 06.04.2022 на 2-3 уроке;
- по биологии 13.04.2022 на 2-3 уроке;
- по географии 14.04.2022 на 2-3 уроке;
- по математике 07.04.2022 на 4-5 уроке;
- по физике 18.04.2022 на 2-3 уроке;
- по истории 12.04.2022 на 2-3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по иностранному языку (15 человек) кабинет № 3;
- по обществознанию (15 человек) кабинет № 3;
- по русскому языку (15 человек) кабинет № 3;
- по биологии (15 человек) кабинет № 3;
- по географии (15 человек) кабинет № 3;
- по математике (15 человек) кабинет № 3;
- по физике (15 человек) кабинет № 3;
- по истории (15 человек) кабинет № 3.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по истории/обществознанию 20.04.2022 на 2-3 уроке;
- по биологии/географии 19.04.2022 на 2-3 уроке;
- по физике/химии 18.04.2022 на 2-3 уроке;
- по математике 11.04.2022 на 2-3 уроке;
- по русскому языку 08.04.2022 на 2-3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по обществознанию (21 человек) кабинет №3;
- по биологии (21 человек) кабинет №3;
- по физике (21 человек) кабинет №3;
- по математике (21 человек) кабинет №3;
- по русскому языку (21 человек) кабинет №3.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по истории 15.03.2022 на 3-4 уроке;
- по биологии 16.03.2022 на 4-5 уроке;
- по физике 17.04.2022 на 2-3 уроке;
- по химии 18.04.2022 на 3-4 уроке;
- по географии 14.03.2022 на 2-3 уроке;
- по иностранному языку 21.03.2022 на 2-3 уроке.

13. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

- по истории (7 человек) кабинет №5;
- по биологии (7 человек) кабинет №5;
- по физике (7 человек) кабинет №5;
- по географии (7 человек) кабинет №5;
- по иностранному языку (7 человек) кабинет №5;
- по химии (7 человек) кабинет №5.

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Кульчикову Динару Казбековну, заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

15. Ответственному организатору проведения ВПР Кульчиковой Д.К., заместителю директора по УВР:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет

образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Юсупова Р.Д. – председатель комиссии; Душанова Т.А. – член комиссии; Сюртукова Р.В. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Кузьменко Н.Г. – председатель комиссии; Душанова Т.А. – член комиссии; Курбанова З.Р. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	4	Читалова Т.Н. – председатель комиссии; Курбанова З.Р. – член комиссии; Сюртукова Р.В. – член комиссии; Душанова Т.А. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
	11	
География	7	Читалова Т.Н. – председатель комиссии; Сюртукова Р.В. – член комиссии;
	11	
Химия	11	Читалова Т.Н. – председатель комиссии;
Физика	7	Кузьменко Н.Г. – председатель комиссии; Курбанова З.Р. – член комиссии
	8	
	11	
История	5	Абдулкадырова С.Т. – председатель комиссии; Магомедова А.Ш. – член комиссии; Джакаева М.А. – член комиссии
	7	
	11	
Обществознание	6	Абдулкадырова С.Т. – председатель комиссий; Магомедова А.Ш. – член комиссии; Джакаева М.А. – член комиссии
	7	
	8	
Иностранный язык	7	Абдулкадырова С.Т. – председатель комиссии; Джакаева М.А. – член комиссии
	11	

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому

участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (черной пастой), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

15.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Кульчиковой Д.К. ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах, материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР Кульчиковой Д.К.

15.16. Обеспечить хранение работ участников до 21.05.2023 года.

16. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

03-10.03.2021г.

2 этаж – Магомедова А.Ш., учитель информатики ;

05-11.04.2021г.

2 этаж - Курбанов М.К., учитель физической культуры;

12-17.04.2021г.

2 этаж – Магомедова А.Ш., учитель истории;

19-23.04.2021г.

2 этаж – Курбанова З.Р., учитель математики;

26-30.04.2021г.

2 этаж – Атангулова Э.Д., учитель технологии;

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ № 9»



А.К.Сулейманова

С содержанием приказа ознакомлены:

Кульчикова Д.К.
Магомедова Ам. Ш.
Магомедова А.Ш.
Курбанов М.К.
Курбанова З.Р.
Атангулова Э.Д.
Душанова Т.А.

Джакаева М.А.
Абдулкадырова С.Т.
Кузьменко Н.Г.
Читалова Т.Н.
Юсупова Р.Д.
Сюртукова Р.В.